

# Toelichting bij de aanvraag van een vergunning of een voorlopig advies voor de uitvoer, doorvoer of overbrenging van defensie-gerelateerde producten, ordehandhavingsmateriaal en ander voor militair gebruik dienstig materiaal

DEPARTEMENT  
BUITENLANDSE ZAKEN  
Controle Strategische Goederen  
Havenlaan 88 bus 80, 1000 BRUSSEL  
T 02 553 61 71  
[csg@vlaanderen.be](mailto:csg@vlaanderen.be) – [www.fdfa.be/csg](http://www.fdfa.be/csg)

## Gegevens van de aanvrager

### 1 Vul hieronder de gegevens van de aanvrager in.

De “aanvrager” is volgens het Wapenhandeldecreet de *natuurlijke persoon of rechtspersoon die, al dan niet vertegenwoordigd door een derde, een aanvraag van in-, uit- of doorvoer, overbrenging, voorafgaande machtiging of certificaat van gecertificeerd persoon indient.*

Bij uitvoer en overbrenging zijn de “**exporteur**”, de “**vervoerder**” en, als die verschillend is, de “**persoon die de goederen op het Belgische grondgebied voorhanden heeft**”, hoofdelijk verantwoordelijk voor de aanvraag van de vergunning. de persoon die het contract heeft met de bestemming in het land van bestemming of met de eindgebruiker in het land van eindgebruik en die het recht heeft te beslissen dat de betreffende goederen worden uitgevoerd of overgebracht vanuit het land van afzending. Als geen contract is gesloten wordt de aanvraag ingediend door de persoon die het recht heeft te beslissen dat de betreffende goederen worden uitgevoerd, doorgevoerd of overgebracht.

Bij doorvoer is dit de “**exporteur**”, de “**vervoerder**” of de “**doorvoerder**”.

Onder “**exporteur**” wordt verstaan “*de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, al dan niet vertegenwoordigd door een derde, die een contract heeft gesloten met de bestemming in het land van bestemming of met de eindgebruiker in het land van eindgebruik en die het recht heeft te beslissen dat de betreffende goederen worden uitgevoerd of overgebracht vanuit het land van afzending naar het land van bestemming. Als er geen contract is gesloten, wordt onder de exporteur de persoon verstaan die het recht heeft te beslissen dat de betreffende goederen worden uitgevoerd of overgebracht vanuit het land van afzending naar het land van bestemming*”.

Onder “**vervoerder**” wordt verstaan “*als die verschillend is van de exporteur, de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, al dan niet vertegenwoordigd door een derde, die het transport van de in-, uit-, doorvoer of overbrenging uitvoert*”.

Onder “**doorvoerder**” wordt verstaan “*als die verschillend is van de exporteur en de vervoerder, de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, al dan niet vertegenwoordigd door een derde, die bij de doorvoer optreedt als douaneagent, scheepsagent, expediteur of vervoerscommissair*”.

**Enkel deze partijen kunnen optreden als aanvrager. Zij moeten daarvoor bij definitieve uitvoer, bij definitieve overbrenging en bij doorvoer beschikken over een voorafgaande machtiging of een certificaat van gecertificeerde persoon.**

De enige uitzondering geldt als de aanvrager geen woonplaats of maatschappelijke zetel in België heeft, bijvoorbeeld de exporteur bij doorvoer. De “buitenlandse” aanvrager moet dan wel een vertegenwoordiger met woonplaats of maatschappelijke zetel in het Vlaamse Gewest aanwijzen die wel over een voorafgaande machtiging of een certificaat van gecertificeerde persoon beschikt. Aanvragers met woonplaats of maatschappelijke zetel *in* het Vlaamse Gewest moeten altijd zelf over een voorafgaande machtiging of een certificaat van gecertificeerde persoon beschikken.

### 3 Vul hieronder de gegevens in van de vertegenwoordiger van de aanvrager.

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon kan de aanvrager vertegenwoordigen als hij of zij daartoe een mandaat heeft ontvangen. Die gemandateerde vertegenwoordiger kan dan instaan voor de administratieve afhandeling van de vergunningsprocedure. De gemandateerde vertegenwoordiger heeft zelf niet noodzakelijk een voorafgaande machtiging of een certificaat van gecertificeerde persoon nodig. Die verplichting rust op de aanvrager. De enige uitzondering geldt als de gemandateerde vertegenwoordiger optreedt voor een aanvrager met woonplaats of maatschappelijke zetel buiten België. Dan moet de vertegenwoordiger wel zelf over een voorafgaande machtiging of een certificaat van gecertificeerd persoon beschikken.

Een aanvrager met woonplaats of maatschappelijke zetel in het Vlaamse Gewest vertegenwoordigen die zelf geen voorafgaande machtiging of een certificaat van gecertificeerde persoon heeft, is niet toegestaan, ook al beschikt u als vertegenwoordiger wél over een voorafgaande machtiging of een certificaat van gecertificeerde persoon.

## Type van de aanvraag

### 4 Kruis hieronder de aard van uw aanvraag aan.

**“Uitvoer”** is volgens het Wapenhandeldecreet *elk vertrek van goederen uit het douanegebied van de EU via het Belgische grondgebied, met inbegrip van het vertrek van goederen waarvoor een douaneaangifte vereist is en het vertrek van goederen na de opslag ervan in een vrije zone van controletype I of een vrij entrepot in de zin van het gemoderniseerd douanewetboek.*

**“Overbrenging”** is volgens het Wapenhandeldecreet *het overdragen van een of meer defensiegerelateerde producten van het grondgebied van een lidstaat van de EU naar het grondgebied van een andere lidstaat in de zin van Richtlijn 2009/43/EG van het Europees Parlement en de Raad van 6 mei 2009 betreffende de vereenvoudiging van de voorwaarden voor de overdracht van defensiegerelateerde producten binnen de Gemeenschap.*

**“Doorvoer”** is volgens het Wapenhandeldecreet *het vervoer van goederen die uitsluitend het Belgische grondgebied worden binnengebracht om via dat gebied te worden vervoerd naar een ander land.*

### 5 Vraagt u een nieuwe vergunning, een verlenging van een eerder verkregen vergunning of een voorlopig advies aan?

Een vergunning is een toestemming om de voorgestelde uitvoer, doorvoer of overbrenging effectief te voltrekken.

Een al afgeleverde vergunning kan eenmalig verlengd worden voor het resterende saldo goederen dat nog niet uitgevoerd, doorgevoerd of overgebracht werd. Samen met de verlengingsaanvraag moet dan ook de originele vergunning naar de dienst Controle Strategische Goederen teruggestuurd worden.

Een voorlopig advies is een niet-bindend oordeel over de toelaatbaarheid van de voorgestelde uitvoer, doorvoer of overbrenging op het moment van het oordeel.

### 6 Kruis hieronder aan welke soort vergunning u aanvraagt.

Een individuele uitvoervergunning laat u toe om een bepaalde hoeveelheid van bepaalde goederen uit te voeren naar één bepaalde bestemming in één land buiten de Europese Unie.

Een gecombineerde uitvoervergunning laat u toe om een bepaalde hoeveelheid van bepaalde goederen uit te voeren naar meerdere bepaalde bestemmingen in één land buiten de Europese Unie.

Een individuele overbrengingsvergunning laat u toe om een bepaalde hoeveelheid van bepaalde defensiegerelateerde producten over te brengen naar één bepaalde bestemming in één bepaalde lidstaat van de EU.

Een globale overbrengingsvergunning laat u toe om voor de geldigheidsduur van de vergunning een onbepaalde hoeveelheid van bepaalde defensiegerelateerde producten of productcategorieën over te brengen naar meerdere bepaalde bestemmingen in één of meer lidstaten van de EU. Let op, om globale vergunningen te mogen gebruiken moet u wel over de nodige middelen en procedures beschikken om te kunnen voldoen aan de verplichtingen die op het vlak van overbrengingscontrole en rapportering aan het gebruik van globale vergunningen verbonden zijn.

Een doorvoervergunning laat u toe om een bepaalde hoeveelheid van bepaalde goederen door te voeren van één bepaalde afzender naar één bepaalde bestemming.

***BELANGRIJK!*** De invoer en uitvoer vanuit en naar **Noorwegen en IJsland** is gelijkgesteld met overbrenging vanuit en naar een andere lidstaat van de EU. Daarvoor vraagt u dus overbrengingsvergunningen aan.

## Gegevens van de uitvoer, overbrenging of doorvoer en de betrokken partijen

### Gegevens van de uitvoer, overbrenging of doorvoer

#### 7 Vul hieronder het betrokken land of de betrokken landen in.

Het “**land van bestemming**” is volgens het Wapenhandeldecreet *het land waarnaar de goederen vanuit België worden overgebracht of uit- of doorgevoerd*.

Het “**land van eindgebruik**” is volgens het Wapenhandeldecreet *het land waar het op het moment van de beslissing over de vergunningsaanvraag laatst bekende gebruik van de over te brengen, of uit of door te voeren goederen zich zal situeren*.

Een “**land van doorvoer**” is een land waardoor de goederen na de uitvoer, overbrenging of doorvoer vanuit het Vlaamse Gewest zullen doorgevoerd worden.

Een “**land van oorsprong**” is een land waar de goederen geproduceerd werden.

Een “**land van afzending**” is een land van waaruit de goederen worden verzonden. Dit moet enkel ingevuld worden als u een doorvoervergunning aanvraagt.

#### 8 Zijn er aan de uitvoer, overbrenging of doorvoer van de goederen voorwaarden en/of beperkingen van andere landen verbonden?

Deze vraag is relevant voor goederen die voorafgaand aan de vergunningsaanvraag – , door de aanvrager of een eerdere eigenaar – vanuit een ander land werden ingevoerd of die onder de licentie van een ander land werden geproduceerd.

In dergelijke gevallen is het mogelijk dat het land van herkomst of het land van de licentie voorwaarden en/of beperkingen heeft verbonden aan de wederuitvoer, de wederoverbrenging of de doorvoer van de goederen in kwestie.

De meest voorkomende voorwaarde in dat opzicht is dat de goederen enkel kunnen wederuitgevoerd of wederovergebracht worden nadat het land van herkomst of het land van de licentie daarvoor zijn toestemming heeft gegeven. In dergelijk geval moet u dit onder vraag 8 vermelden en een bewijs van die toestemming bij uw aanvraagformulier voegen.

#### 9 Vul hieronder de vooropgestelde datum van de uitvoer, overbrenging of doorvoer, de wijze van vervoer en, voor zover dat toepasselijk is, het douanekantoor van uitklaring in.

De vooropgestelde datum wordt gevraagd als indicatie voor de dienst Controle Strategische Goederen. Deze datum moet minstens 84 dagen na de datum van de aanvraag liggen.

De wijze van vervoer en het uitklaringskantoor worden gevraagd in het licht van de mogelijkheid in artikel 12 van het Wapenhandeldecreet om aan de toekenning en het gebruik van vergunning voorwaarden en beperkingen op te leggen die er op gericht zijn bij te dragen tot de naleving van het Wapenhandeldecreet en het Wapenhandelbesluit.

## Gegevens van de bestemming

### 10 Vul hieronder de gegevens van de bestemming in.

De “**bestemming**” is volgens het Wapenhandeldecreet *de natuurlijke persoon of rechtspersoon in het land van bestemming naar wie de goederen vanuit België worden overgebracht of uit- of doorgevoerd. Anders gezegd is het de persoon die de goederen fysiek zal ontvangen in het land van bestemming.*

Gecombineerde uitvoervergunningen en globale overbrengingsvergunningen kunnen aangevraagd worden voor meerdere bestemmingen. In voorkomend geval moet u de gegevens van de bijkomende bestemmingen noteren in de daartoe voorziene bijlage het aanvraagformulier. U moet deze bijlage voor elke bijkomende bestemming invullen en bij uw aanvraagformulier voegen. Vanaf vijf bestemmingen vraagt de dienst Controle Strategische Goederen u verder om in een Excel- of Word-document de dienst ook een overzicht van alle bestemmingen te bezorgen, met name via e-mail op het adres [csg@vlaanderen.be](mailto:csg@vlaanderen.be).

### 11 Bezorgt de bestemming de goederen aan een andere gebruiker (de eindgebruiker)?

Als u op het moment van de aanvraag kennis hebt over een andere gebruiker waaraan uw bestemming de goederen zal bezorgen bent u verplicht om deze te vermelden in het aanvraagformulier. Deze verplichting blijft gelden tot op het moment van de beslissing over uw vergunningsaanvraag. Als u dus na het indienen van uw vergunningsaanvraag kennis krijgt van een andere gebruiker waaraan uw bestemming de goederen zal bezorgen, dan moet u dit alsnog melden aan de dienst Controle Strategische Goederen.

Als er op het moment van de beslissing over uw vergunningsaanvraag geen andere gebruiker bekend is, wordt de bestemming als eindgebruiker beschouwd. Als u echter tijdens de geldigheidsduur van uw vergunning informatie verkrijgt over de wijziging van doel of bestemming of van de wederoverbrenging of wederuitvoer van de goederen die u op basis van de vergunning effectief hebt overgebracht of uitgevoerd, dan bent u verplicht om de dienst Controle Strategische Goederen daarvan in kennis te stellen.

## Gegevens van de eindgebruiker

### 12 Vul hieronder de gegevens van de eindgebruiker in.

De “**eindgebruiker**” is volgens het Wapenhandeldecreet *de op het moment van de beslissing over de vergunningsaanvraag laatst bekende natuurlijke persoon of rechtspersoon waaraan het gebruik van de over te brengen of uit of door te voeren goederen zal toevallen.*

Uitvoer- en overbrengingsvergunningen kunnen aangevraagd worden voor meerdere eindgebruikers. In voorkomend geval moet u de gegevens van de bijkomende eindgebruikers noteren in de daartoe voorziene bijlage het aanvraagformulier. U moet deze bijlage voor elke bijkomende eindgebruikers invullen en bij uw aanvraagformulier voegen. Vanaf vijf eindgebruikers vraagt de dienst Controle Strategische Goederen u verder om in een Excel- of Word-document de dienst ook een overzicht van alle eindgebruikers te bezorgen, met name via e-mail op het adres [csg@vlaanderen.be](mailto:csg@vlaanderen.be).

## Gegevens van de afzender bij doorvoer

### 13 Vul bij doorvoer hieronder de gegevens van de afzender in.

De “**afzender**” is de natuurlijke persoon of rechtspersoon in het land van afzending die de goederen heeft verzonden. Deze vraag moet enkel ingevuld worden als u een doorvoervergunning aanvraagt.

## Gegevens van andere betrokken partijen

### 14 Zijn op dit moment één of meer andere partijen bekend die bij de uitvoer, doorvoer of overbrenging betrokken zijn?

Een “**navolgende bestemming**” is een partij waaraan de bestemming de goederen levert en die op zijn beurt de goederen aan de eindgebruiker levert, al dan niet na integratie.

Een “**tussenpersoon**” of “**broker**” is een derde partij die betrokken was bij het creëren van de voorwaarden voor het sluiten van de overeenkomst met als voorwerp de beoogde overbrenging of uitvoer.

Een **“uitvoerder”** is een partij die de overbrenging of uitvoer regelt of uitvoert voor de aanvrager.

Een **“expediteur”** is een persoon of onderneming die instaat voor de organisatie van de verzending en/of het vervoer van de goederen.

Een **“douane-agent”** is een persoon of onderneming die instaat voor de afhandeling van de douaneformaliteiten betreffende de beoogde uit- of doorvoer.

Een **“vervoerder”** is de persoon of onderneming die instaat voor het vervoer van de betreffende goederen.

## Technische beschrijving van de goederen

### 15 Kruis hieronder aan op welke soort of soorten goederen uw aanvraag betrekking heeft.

**“Defensiegerelateerde producten”** zijn volgens het Wapenhandeldecreet *de producten, met inbegrip van programmatuur en technologie, die opgenomen zijn in de Gemeenschappelijke EU-lijst van militaire goederen.*

**“Ordehandhavingsmateriaal”** betreft volgens het Wapenhandeldecreet *goederen die speciaal ontworpen of aangepast zijn voor ordehandhaving of oproerbeheersing.* Het ordehandhavingsmateriaal dat bij uit- en doorvoer vergunningsplichtig is staat opgelijst in bijlage 3 bij het Wapenhandelbesluit. Deze lijst geldt niet voor overbrenging naar andere EU-lidstaten.

**“Ander voor militair gebruik dienstig materiaal”** betreft volgens het Wapenhandeldecreet *goederen die alleen of in combinatie met elkaar of andere goederen, substanties of organismen ernstige schade kunnen toebrengen aan personen of goederen en die als middel tot geweldpleging ingezet kunnen worden in een gewapend conflict of een soortgelijke situatie van geweld.* Het gaat hier over een catch-all categorie van goederen die bij uit- en doorvoer vergunningsplichtig zijn, niet bij overbrenging naar andere EU-lidstaten. Om na te gaan of de catch-all definitie al dan niet van toepassing is op uw goederen heeft de dienst Controle Strategische Goederen een interpretatierichtlijn opgesteld, die beschikbaar is op [http://www.fdfa.be/sites/default/files/atoms/files/Richtlijn\\_Catch-all%20interpretatierichtlijn\\_0.pdf](http://www.fdfa.be/sites/default/files/atoms/files/Richtlijn_Catch-all%20interpretatierichtlijn_0.pdf). Aan de hand van de procedure van schriftelijke bevestiging kan u hierover ook een bindende uitspraak vragen. Deze wordt verder toegelicht op <http://www.fdfa.be/nl/schriftelijke-bevestiging>.

## Defensiegerelateerde producten

### 16 Kruis in de onderstaande lijst aan op welke categorie of categorieën van defensiegerelateerde producten uit de gemeenschappelijke EU-lijst van militaire goederen uw aanvraag betrekking heeft.

De opsomming onder deze vraag is een parafrasering van de basiscategorieën van de gemeenschappelijke EU-lijst van militaire goederen (“ML-lijst”). De meest recente versie van de ML-lijst is steeds beschikbaar op de website van de dienst Controle Strategische Goederen: [http://www.fdfa.be/sites/default/files/atoms/files/20170306\\_Gemeenschappelijke%20EU-lijst%20van%20militaire%20goederen.pdf](http://www.fdfa.be/sites/default/files/atoms/files/20170306_Gemeenschappelijke%20EU-lijst%20van%20militaire%20goederen.pdf) ).

Het is aan de hand van de inhoudelijke beschrijving van de basiscategorieën in de ML-lijst en van de subcategorieën daarvan dat u moet nagaan of uw goederen werkelijk onder de toepassing van een bepaalde categorie van de ML-lijst vallen. Daarbij kan u steeds een beroep doen op de technische experts van de Controle Strategische Goederen (<http://www.fdfa.be/nl/contact>).

### 17 Geef hieronder een beschrijving van de goederen.

Onder deze vraag wordt zowel gevraagd naar de commerciële naam van de goederen en een omschrijving van de goederen. Die moet heel specifiek zijn en de kenmerken vermelden die van belang zijn voor de indeling van de goederen volgens de categorieën van de gemeenschappelijke EU-lijst van militaire goederen.

Onder vraag 27 wordt in dat opzicht ook uitdrukkelijk gevraagd om alle nuttige informatie over de technische eigenschappen en mogelijkheden van de goederen bij de aanvraag te voegen.

### 18 Vraagt u een vergunning aan voor de overbrenging naar een andere EU-lidstaat van onder meer onderdelen die vermeld worden in de gemeenschappelijke EU-lijst van militaire goederen? Zo ja, bent u van mening dat het om niet-essentiële onderdelen gaat?

Deze vraag is enkel relevant als u onderdelen overbrengt naar een andere EU-lidstaat, dus niet bij uitvoer, noch bij doorvoer. Zelfs bij overbrenging naar een andere EU-lidstaat is de relevantie beperkt. Het gevolg van een eventuele classificatie als "niet-essentiële onderdelen" is enkel dat bij de overweging van voorwaarden of beperkingen omtrent het eindgebruik of uitvoer van de goederen rekening moet gehouden worden met de gevoeligheid van de overbrenging. Als u dan ook nog een verklaring van de bestemming voorlegt dat de betreffende onderdelen zullen worden geïntegreerd in zijn eigen product en, behalve voor onderhoud of herstelling, niet als zodanig zullen worden overgebracht of uitgevoerd, dan kunnen helemaal geen voorwaarden of beperkingen omtrent het eindgebruik of uitvoer van de goederen aan de vergunning verbonden worden, tenzij het zou gaan over "niet-essentiële onderdelen" van zogenaamde "gevoelige goederen" (i.e. de defensiegerelateerde producten die zijn opgenomen in het VN-register voor Conventionele Wapens als vervat in resoluties 43/36L en 58/54 van de Algemene Vergadering van de VN, met inbegrip van de goederen die zijn opgenomen in de optionele categorieën over kleine en lichte wapens).

Wat onder "**niet-essentiële onderdelen**" verstaan wordt is vastgelegd in het Wapenhandelbesluit. Het gaat over *de onderdelen, vermeld in de gemeenschappelijke EU-lijst van militaire goederen, waarvan de aard en betekenis in relatie tot de defensiegerelateerde producten waarin ze geïntegreerd zullen worden, beperkt zijn.*

#### **19 Motiveer hieronder waarom u van mening bent dat het om niet-essentiële onderdelen gaat.**

Hier moet u in verwijzing naar de technische eigenschappen en mogelijkheden van de onderdelen toelichten waarom de aard en betekenis van de onderdelen in kwestie volgens u beperkt zijn in relatie tot de defensiegerelateerde producten waarin ze geïntegreerd worden.

### **Ordehandhavingsmateriaal**

#### **20 Kruis in de onderstaande lijst aan op welke categorie of categorieën van ordehandhavingsmateriaal uw aanvraag betrekking heeft.**

De opsomming onder deze vraag is een parafrasering van de categorieën van de lijst van ordehandhavingsmateriaal in bijlage 3 bij het Wapenhandelbesluit. Deze lijst is beschikbaar op de website van de dienst Controle Strategische Goederen:

[http://www.fdfa.be/sites/default/files/atoms/files/Lijst%20van%20ordehandhavingsmateriaal%20onder%20vergunning%20bij%20uit-%20en%20doorvoer\\_0.pdf](http://www.fdfa.be/sites/default/files/atoms/files/Lijst%20van%20ordehandhavingsmateriaal%20onder%20vergunning%20bij%20uit-%20en%20doorvoer_0.pdf).

Het is aan de hand van de inhoudelijke beschrijving van de categorieën in de lijst van ordehandhavingsmateriaal dat u moet nagaan of uw goederen werkelijk onder de toepassing van een bepaalde categorie van de lijst vallen. Daarbij kan u steeds een beroep doen op de technische experts van de Controle Strategische Goederen (<http://www.fdfa.be/nl/contact>).

#### **21 Geef hieronder een beschrijving van de goederen.**

Onder deze vraag wordt zowel gevraagd naar de commerciële naam van de goederen en een omschrijving van de goederen. Die moet heel specifiek zijn en de kenmerken vermelden die van belang zijn voor de indeling van de goederen volgens de categorieën van de lijst van ordehandhavingsmateriaal.

Onder vraag 27 wordt in dat opzicht ook uitdrukkelijk gevraagd om alle nuttige informatie over de technische eigenschappen en mogelijkheden van de goederen bij de aanvraag te voegen.

### **Ander voor militair gebruik dienstig materiaal**

#### **22 Geef hieronder een beschrijving van de goederen.**

Onder deze vraag wordt zowel gevraagd naar de commerciële naam van de goederen en een omschrijving van de goederen. Die moet heel specifiek zijn en de kenmerken vermelden die van belang zijn voor de toepassing van de catch-all definitie op deze goederen.

Onder vraag 27 wordt in dat opzicht ook uitdrukkelijk gevraagd om alle nuttige informatie over de technische eigenschappen en mogelijkheden van de goederen bij de aanvraag te voegen.

## Hoeveelheid en waarde

### 23 Vul in de onderstaande tabel de gegevens in van de goederen die u in vraag 17 en 21 en/of 22 omschreven hebt.

Onder deze vraag zijn kolommen voorzien voor het aantal en het gewicht van de goederen. Voor de vermelding van de hoeveelheid op de vergunning selecteert de dienst Controle Strategische Goederen het meest relevante cijfer. In de praktijk is dit meestal het aantal, tenzij het gaat over goederen waarvan het aantal moeilijk identificeerbaar is. Daarom vraagt de dienst ook om in deze vraag enkel de meest relevante eenheid in te vullen.

## Aanwending van de goederen

### 24 Beschrijf hieronder duidelijk het gebruik waarvoor de goederen werden ontworpen of aangepast.

Deze vraag peilt naar het gebruik waarvoor de goederen werden ontworpen of aangepast en dus niet naar de technische eigenschappen en mogelijkheden van de goederen. Die maakten immers het voorwerp uit van eerdere vragen. Hier gaat het over de praktische doeleinden waarvoor de goederen werden ontworpen of aangepast.

### 25 Beschrijf hieronder duidelijk het gebruik waarvoor de goederen door de bestemming of bestemmingen aangewend zullen worden.

*U mag de beschrijving ook gedeeltelijk of volledig opnemen in een bijlage die u bij dit formulier voegt.*

Deze vraag peilt naar de specifieke doeleinden waarvoor de bestemming(en) de goederen zal/zullen gebruiken en dus niet naar de technische eigenschappen en mogelijkheden van de goederen, noch naar de algemene doeleinden waarvoor de goederen werden ontworpen of aangepast. Die maakten immers het voorwerp uit van eerdere vragen.

### 26 Beschrijf hieronder duidelijk het gebruik waarvoor de goederen door de eindgebruiker of eindgebruikers aangewend zullen worden.

Deze vraag peilt naar de specifieke doeleinden waarvoor de eindgebruiker(s) de goederen zal/zullen gebruiken en dus niet naar de technische eigenschappen en mogelijkheden van de goederen, noch naar de algemene doeleinden waarvoor de goederen werden ontworpen of aangepast. Die maakten immers het voorwerp uit van eerdere vragen.

## Bewijsstukken

### 27 Voeg minstens de onderstaande bewijsstukken bij uw aanvraag.

Onder deze vraag worden de bewijsstukken opgesteld die u verplicht bij elke aanvraag moet voegen. Dit heeft als gevolg dat als een van de verplichte bewijsstukken ontbreekt uw aanvraag principieel onontvankelijk is.

### 28 Kruis hieronder alle bewijsstukken aan die u bij uw aanvraag voegt.

Onder deze vraag worden zowel de bewijsstukken opgesteld die u verplicht bij elke aanvraag moet voegen als de bijkomende bewijsstukken die mogelijks bij uw aanvraag zou kunnen voegen. U moet dus niet noodzakelijk altijd alle bewijsstukken onder deze vraag bij uw aanvraag voegen en hier aankruisen. U moet wel minstens de onder vraag 27 opgelijste bewijsstukken toevoegen en hier aankruisen.

## Ondertekening

### 29 Ondertekenen en dateer de onderstaande verklaring.

Het aanvraagformulier maakt duidelijk dat de verklaring moet ondertekend worden door een of meer personen die persoonlijk verantwoordelijk zijn voor de invoer, uitvoer, doorvoer en overbrenging door de aanvrager en als dusdanig de bevoegdheid hebben om de aanvrager te verbinden met betrekking tot handelingen inzake invoer, uitvoer, doorvoer en overbrenging van de goederen binnen het toepassingsgebied van het Wapenhandeldecreet.

Bij rechtspersonen zijn de bestuurders, zaakvoerders, commissarissen en / of bijzondere gemachtigden die als persoonlijk verantwoordelijk zijn aangewezen in principe vermeld in de voorafgaande machtiging of het certificaat van gecertificeerde persoon. Als er twee of meer persoonlijk verantwoordelijken zijn, kunnen – niet moeten – zij allen de verklaring ondertekenen.

De contactpersoon die moet ingevuld worden onder vraag 1 moet niet dezelfde persoon zijn als diegene die de verklaring onder vraag 29 ondertekent en hoeft zelfs geen persoonlijk verantwoordelijke te zijn. De contactpersoon moet dan ook

geen bestuurder, zaakvoerder, commissaris of bijzondere gemachtigde zijn. De contactpersoon moet in feite de persoon zijn die in de praktijk instaat voor de opvolging van vergunningsaanvragen zoals een *trade compliance officer*.

### Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 30** Het Wapenhandelbesluit maakt duidelijk dat vergunningsaanvragen met een gewone of aangetekende brief bij de dienst Controle Strategische Goederen moeten ingediend worden om ontvankelijk te zijn. Aanvragen per e-mail worden dus niet aanvaard. Het enige aanvaardbare alternatief is dat de aanvraag persoonlijk of door een koerier aan de dienst wordt afgegeven.